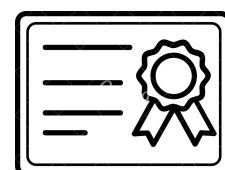
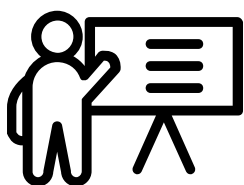


# Curso de Herramientas Informáticas

CENTRO DE PRODUCCIÓN FCC



MODALIDAD

DURACIÓN

COSTO

CERTIFICADO

Virtual  
(Se dará acceso a  
una plataforma  
virtual)

36 horas  
lectivas

**GRATUITO  
PARA  
INGRESANTES**

A nombre de la  
UNMSM

REALIZA TUS CONSULTAS AQUÍ



+51 987 944 455

# MÓDULO 1:

# Microsoft Word

**Objetivo:** Dominar el uso del editor de texto para la creación y edición de documentos profesionales.

- **Introducción a Microsoft Word**
  - Entorno de trabajo y herramientas básicas
  - Creación y guardado de documentos
- **Formateo de Documentos**
  - Tipos de fuentes y estilos
  - Párrafos, viñetas y numeración
  - Configuración de página y márgenes
- **Uso de Elementos Gráficos**
  - Inserción y edición de imágenes
  - Creación y personalización de tablas
  - Uso de SmartArt y gráficos
- **Configuración e Impresión de Documentos**
  - Revisión ortográfica y gramatical
  - Encabezados, pies de página e índices
  - Opciones de impresión y exportación
- **Inteligencia Artificial en Word**
  - Uso de asistentes de redacción con IA
  - Herramientas de revisión y corrección automática

# MÓDULO 2:

## Microsoft Excel

**Objetivo:** Aplicar hojas de cálculo para organizar, analizar y visualizar datos de manera efectiva.

- **Introducción a Microsoft Excel**
  - Interfaz y elementos principales
  - Creación y manejo de hojas de cálculo
- **Organización y Formato de Datos**
  - Ingreso y manipulación de datos
  - Aplicación de formatos condicionales
- **Funciones y Fórmulas Esenciales**
  - Funciones básicas: SUMA, PROMEDIO, SI, BUSCARV
  - Funciones avanzadas: INDICE, COINCIDIR, tablas dinámicas
- **Gráficos y Análisis de Datos**
  - Creación de gráficos personalizados
  - Tablas dinámicas e interpretación de datos
- **Inteligencia Artificial en Excel**
  - Automatización de tareas con IA
  - Análisis predictivo con herramientas avanzadas

# MÓDULO 3:

## Microsoft PowerPoint

**Objetivo:** Crear presentaciones impactantes y dinámicas con herramientas avanzadas.

- **Introducción a PowerPoint**
  - Conceptos básicos y entorno de trabajo
  - Creación de diapositivas
- **Diseño y Personalización**
  - Uso de plantillas y temas
  - Animaciones y transiciones avanzadas
- **Creación de Contenido Atractivo**
  - Inserción de gráficos, videos e imágenes
  - Diseño de infografías y materiales visuales
- **Inteligencia Artificial en PowerPoint**
  - Uso de IA para mejorar presentaciones
  - Generación automática de contenido

# MÓDULO 4:

# Inteligencia Artificial

**Objetivo:** Explorar herramientas de IA generativa y su aplicación en diferentes áreas.

- **Introducción a la Inteligencia Artificial Generativa**
  - ¿Qué es la IA generativa?
  - Herramientas populares en la actualidad
- **Aplicaciones Profesionales y Empresariales**
  - Uso de IA en el ámbito corporativo
  - Generación de contenido con IA
- **Aplicación en la Educación y Proyectos Académicos**
  - Herramientas de IA para estudiantes



UNMSM

Ceprocon

Centro de Producción de la  
Facultad de Ciencias Contables