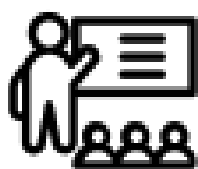


CURSO: CONCAR

Centro de Producción FCC



MODALIDAD

Presencial
(Av. Germán
Amezaga - Lima)

DURACIÓN

36 horas
lectivas

COSTO

S/ 150.00 por
módulo
S/420.00 curso
completo

CERTIFICADO

A nombre de la
UNMSM

REALIZA TUS CONSULTAS AQUÍ



WhatsApp

+51 987 944 455

MÓDULO: BÁSICO

TEMARIO

Introducción y Configuración Inicial

- Introducción al curso y objetivos.
- Ingreso al sistema y mantenimiento de compañías.
- Registro y asignación de usuarios.
- Configuración del plan de cuentas y tablas generales.
- Creación de anexos y registro de tipo de cambio.
- Configuración de cuentas bancarias y tipos de comprobantes.

Compras y Ventas

- Configuración de compras.
- Registro de compras locales e importaciones.
- Generación de archivos y emisión de reportes.
- Configuración de ventas.
- Registro de ventas locales y generación de archivos.

Gestión Financiera y Administrativa

- Registro de planilla de sueldos y comprobantes de cheques.
- Impresión de cheques-voucher.
- Registro de movimientos bancarios.
- Proceso de consolidación y emisión de estados financieros.
- Respaldo y restauración de datos.
- Consideraciones generales y recomendaciones.

MÓDULO: INTERMEDIO

TEMARIO

Registro de Compras

- Registro de compras al contado y caja chica.
- Registro de importaciones: facturas del exterior y declaración única de aduanas (DUA).
- Formato 8.2 y generación de archivo TXT para importar en el PLE.

Comprobantes y Registro Financiero

- Parámetros de comprobantes de honorarios.
- Registro de recibos por honorarios y comprobantes de cheques.
- Impresión de cheque-voucher.
- Registro de asientos de consumo, costo de producción y ventas.
- Registro de planillas de cobranza y movimientos bancarios.

Balances y Regularización

- Emisión de balances y libros principales.
- Reporte por centro de costo y formatos SUNAT de costos.
- Documentos pendientes y estados de cuenta.
- Exportación de registro de honorarios al PLAME.
- Proceso mensual de regularización y ajuste por diferencia de cambio según FASB 52.

MÓDULO: AVANZADO

TEMARIO

Configuración Inicial

- Configuración de parámetros de compras.
- Registro de compras y aplicaciones avanzadas de centros de costos y anexos.
- Mantenimiento de cuentas bancarias y registro de cheques automáticos.
- Provisión de depreciación y registro de asientos de consumo de existencias.

Gestión Financiera y Reportes

- Reportes por centro de costo y formatos de estados financieros.
- Reportes de ingresos y gastos.
- Mantenimiento y ejecución de presupuesto por centro de costo y cuenta.
- Emisión del estado de flujo de efectivo y análisis gráfico de estados financieros.

Generación de Informes y Cierre Contable

- Generación de libros diario y mayor electrónico.
- Configuración y emisión de ratios.
- Transferencia de datos para el DAOT y PDB.
- Configuración de tabla de cierre y generación de asientos de cierre.
- Asientos manuales de impuesto a la renta y participación en las utilidades.
- Impresión de balance general y estado de ganancias y pérdidas.
- Asiento de reapertura del ejercicio siguiente y consolidación definitiva.